



## Linee Guida

# Operatori Volontari Addetti al Trasporto Sanitario e Soccorso con Ambulanza (TSSA)

## Regolamento Corsi Regione Lombardia

### Domande Frequenti:

**1. Quali richieste devo inviare per attivare un corso ?**

1. Nessuna richiesta, il tutto viene gestito via web

**2. Quali corsi posso gestire via web ?**

1. Corso Base (solo funzione di segnalazione e archivio)
2. Tutti i corsi di formazione sanitaria CRI
  1. TSS
  2. TS
  3. 120 ore
  4. Corsi formazione ECG
  5. Corsi PAD

**3. È possibile attivare nuovi corsi (attualmente non in elenco) ?**

1. Sì ma l'attivazione sarà estesa a tutta la regione e pertanto valutata prima a livello provinciale



**4. Non capisco la nuova nomenclatura dei corsi è possibile avere chiarimenti ?**

1. Corso TSS => Corso TSS
2. Corso TS => TSSA 1-2 Modulo A
3. Corso 120 ore => prime 42 ore dedicate al trasporto infermi TSSA 1-2-3-4 Modulo A, successive 78 ore dedicate al trauma/PS TSSA 1-2-3-4 Modulo B

**5. Una volta attivato un corso TSSA 1-2-3-4 (120 ore) è possibile interrompere il percorso al termine del Modulo A acquisendo la sola qualifica TSSA 1-2 Modulo A (TS)?**

1. Sì, è possibile. La formazione potrà essere completata successivamente partecipando ad un TSSA 1-2-3-4 Modulo B a patto che il modulo B inizi entro 6 mesi dal modulo A altrimenti il soggetto dovrà effettuare un aggiornamento partecipando alle lezioni del modulo D, F e H

**6. È possibile attivare due o più TSSA 1-2-3-4 Modulo A e successivamente un solo TSSA 1-2-3-4 Modulo B che assommi i partecipanti dei precedenti ?**

1. Sì è possibile ma i primi corsi saranno attivati come TSSA 1-2 Modulo A mentre l'ultimo in ordine temporale sarà attivato come TSSA 1-2-3-4 Modulo A e poi a seguire verrà attivato un solo TSSA 1-2-3-4 Modulo B
2. Il numero di partecipanti complessivi del Modulo B non può essere superiore ai 35-40 corsisti

**7. Perché questa procedura ?**

1. Perché la nomenclatura TSSA 1-2-3-4 identifica il corso 120 ore, tale corso deve essere segnalato alla COEU di riferimento e rappresenta un unico corso 120 ore non divisibile. Pertanto solo l'ultimo Modulo A figurerà all'interno di un corso 120 ore. I primi moduli A non figureranno, dal punto di vista formale, come corso 120 ore.

**8. Quanti partecipanti sono consentiti ?**

1. Non più di 35-40 iscritti complessivamente

**9. Ho visto che molte ore sono state assegnate nel modulo B alla parte pratica, tutte queste ore devono obbligatoriamente essere svolte ?**

1. Sì, le ore di pratica devono essere svolte
2. È lasciata facoltà al Direttore del Corso di gestire a sua discrezione le ore di



pratica secondo le seguenti indicazioni:

1. Il 50% delle ore di pratica deve essere svolta in aula
2. Il restante 50% delle ore può essere svolto in aula o durante momenti formativi esterni alla programmazione del corso (es. coi tutor) a patto che il monte ore effettuato in momenti formativi esterni al programma del corso sia regolarmente documentato all'interno del libretto formativo del singolo volontario.

**10. È possibile attivare un percorso TSSA 1-2-3-4 Modulo A + B senza esame intermedio del Modulo A?**

1. No, non è possibile

**11. Quando è possibile iniziare il tirocinio ?**

1. Dopo esame Modulo A (per il servizio di trasporto infermi)
2. Dopo inizio del Modulo B (per il servizio di emergenza urgenza)

**12. È necessario inviare anche le richieste di corso (Attivazione, esame, verbali, etc...) all'Area 1 Provinciale o Regionale ?**

1. No, l'Area 1 considera effettive le richieste inserite via web. Non è necessario inviare nessuna ulteriore richiesta

**13. Al termine del Modulo B è previsto un esame CRI?**

1. No, al termine del Modulo B non è più previsto un esame ufficiale CRI.
2. È data facoltà al Direttore del Corso di effettuare un esame finale al termine del Modulo B con valore propedeutico finalizzato alla preparazione all'esame di accreditamento regionale.
3. Nel caso di effettuazione dell'esame propedeutico questo sarà registrato nel libretto formativo ma non sarà redatto alcun verbale.

**14. È possibile inserire ulteriori prove all'interno dell'esame modulo A ?**

1. Ufficialmente l'esame Modulo A è costituito da
  1. Prova Scritta
  2. Prova Pratica BLS/Laico
2. È data facoltà al Direttore del Corso di inserire ulteriori prove pratiche propedeutiche al tirocinio sebbene queste non influenzeranno la valutazione finale che sarà determinata solo dalle due prove sopra indicate



1. Le eventuali prove aggiuntive andranno registrate sul libretto formativo
2. Le prove aggiuntive sono propedeutiche al tirocinio pratico. Eventuali prove non superate saranno oggetto di rivalutazione durante il tirocinio e registrate nel libretto formativo del candidato.

**15. Ho inserito due lezioni modulo X da 2 ore e 45 minuti perché il sistema mi riconosce solo 4 ore complessive invece di 5 e mezza ?**

1. È possibile segmentare le lezioni in orari multipli di 30 minuti. Il sistema è programmato per considerare solo multipli di 30 minuti pertanto non considera il 45 minuti inseriti.

**16. Ho sbagliato ad inserire i dati di un corso/lezione/partecipate lo devo cancellare e reinserire da capo ?**

1. No, ogni form di inserimento ha una funzione di modifica che consente di correggere i relativi errori

**17. Con quanto anticipo devo caricare le richieste sul web ?**

1. TSS: 40 giorni
2. TSSA 1-2 Modulo A: 40 giorni
3. TSSA 1-2-3-4 Modulo A: 40 giorni
4. TSSA 1-2-3-4 Modulo B: 10 giorni

**18. Ho caricato i dati ma il sistema non mi consente di generare gli allegati necessari, cosa faccio ?**

1. Nulla, gli allegati possono essere generati solo dai Provinciali. La loro generazione è indicativa della valutazione da parte del referente CeFRA e del corrispondente invio agli organi di competenza

**19. Ho dei dubbi sul corso o sulle informazioni inserite nel sistema a chi mi devo rivolgere ?**

1. Al Referente CeFRA Provinciale, i corsi a normativa regionale sono gestiti dal CeFRA e non dal DTP Area 1 a meno di differenti accordi tra le parti all'interno della stessa provincia

**20. Come faccio a sapere che il mio corso è approvato ?**

1. Quando il corso è approvato formalmente comparirà il codice corso all'interno della scheda corso



**21. Il mio corso non ha ancora il codice ma inizia questa sera, cosa faccio ?**

1. Nulla, inizia il corso regolarmente, la documentazione si considera approvata per tacito assenso dopo 15 giorni dall'invio della stessa

**22. Come faccio ad attivare più edizioni dello stesso corso TSSA 1-2-3-4 Modulo A ?**

1. Ogni edizione è di fatto in corso a se stante in carico alla stessa articolazione CeFRA pertanto è necessario attivare sul Gestionale Corsi tanti corsi quante sono le edizioni previste.
  1. Inserendo i dati si dichiara il numero delle edizioni (es. 2 o 3) nell'apposita casella
  2. Si inserisce un programma per ogni edizione corso
  3. Verrà creato un singolo allegato 1 + tanti allegati 2 quanti sono i corsi
  4. Il codice corso sarà assegnato come CRI\_14XXX\_AE, CRI\_14XXX\_BE, etc..a seconda delle edizioni corso
2. Ogni edizione sarà poi gestita come un corso singolo a se stante con propri partecipanti, propri verbale d'esame etc.

**23. Ho un problema tecnico con il sito, come faccio a contattare il webmaster ?**

1. Al link [www.crimilano.org/supporto](http://www.crimilano.org/supporto) è possibile aprire un ticket indirizzato al webmaster cliccando la voce "nuovo ticket"

**Se non trovi risposta alla tua domanda contatta il Referente CeFRA della tua Provincia.**